തിയതിയിലെ NFSA5-34200/2022 നമ്പർ പ്രകാരം www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ഇംഗ്ളീഷ് ഭാഷയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇ ടെൻഡർ നോട്ടീസിലെ ടെൻഡർ നിബന്ധനകളുടെ ഏകദേശ മലയാള പരിഭാഷയാണ് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ളത് , ഇത് ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് സാമാന്യ അവബോധം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി മാത്രമാണ് . ഇതൊരു സ്റ്റാട്യൂട്ടറി രേഖയായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ബാങ്ക് റെമിറ്റൻസ് , GPS തുടങ്ങിയ സാങ്കേതിക വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇംഗ്ളീഷിൽ തന്നെയാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് . കൃത്യവും ആധികാരികവും ഔദ്യോഗികവുമായ വിവരങ്ങൾക്ക് ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിലുള്ള ടെൻഡർ നോട്ടീസ് , ഷെഡ്യൂൾ I ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് , ബി ഓ ക്യു എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് . **<u>ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ടെൻഡർ നോട്ടീസ്, ഷെഡ്യൂൾ I ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്, ബി ഓ ക്യൂ തുടങ്ങിയ ടെൻഡർ രേഖകൾ മാത്രമേ ടെൻഡർ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും , മറ്റ് ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവൂ .</u>**

കേരള സ്റ്റേറ്റ് സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
<u>(മാവേലി ഭവൻ, ഗാന്ധി നഗർ, കൊച്ചി – 20)</u>

NFSA5-34200/2022 **തീയതി: 18-01-2023**

<u>ടെൻഡർ നോട്ടീസ്(മലയാള പരിഭാഷ)</u>

സപ്ളൈക്കോ NFSA ഗോഡൗണുകളിലേക്ക് FCI ഡിപ്പോ ,CMR മില്ലുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും റേഷൻ സാധനങ്ങൾ വിട്ടെടുക്കുന്നതിനും , NFSA ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്നും റേഷൻ സാധനങ്ങൾ റേഷൻ കടകളിൽ വാതിൽപ്പടി വിതരണം നടത്തുന്നതിനും ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ & ആയതിന്റെ ഹാൻഡ്‌ലിംഗ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്കായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന താലൂക്കുകളിൽ ഇ ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ :-

കുട്ടനാട് ,ചെങ്ങന്നൂർ ,കുന്നത്തൂർ ,കരുനാഗപ്പിള്ളി ,ഒറ്റപ്പാലം ,തലപ്പിള്ളി , കുന്നംകുളം ,തൃശൂർ ചാലക്കുടി,മുകുന്ദപുരം ചാവക്കാട്

വിഷയം :- KSCSC – NFS ആക്ട് 2013ന്റെ നടപ്പിലാക്കൽ - സപ്ലൈകോ ഡിപ്പോകൾ/FPS (റേഷൻ കടകൾ) ലേക്കുള്ള റേഷൻ സാധനങ്ങൾ (ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ) ലിഫ്റ്റിംഗ്, ഗതാഗതം, കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, വിതരണം - ഇവയ്ക്കുള്ള ഇ-ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

....

ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ നിയമം 2013 പ്രകാരം കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, (ഇനി മേൽ സപ്ളൈക്കോ എന്ന് വിളിക്കുന്നു) കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെ അംഗീകൃത ഏജൻസി, 1955 ലെ അവശ്യ വസ്തു നിയമം സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച targetted പൊതുവിതരണ സംവിധാന (നിയന്ത്രണ) ഉത്തരവ് 2015 പ്രകാരം സോഴ്സ് ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്ന് (എഫ്സിഐ ഡിപ്പോകൾ/സിഎംആർ ഗോഡൗണുകൾ) ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ നടത്തി എടുക്കുന്നതിനും ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ഗോഡൗണിന്റെ (സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോ/ എഫ്പിഎസ് (മുമ്പ് എആർഡികൾ എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു) വാതിൽപ്പടികളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും) വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സപ്ലൈകോ ഇ-ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു . മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ **ഓരോന്നിനും** **<u>രൂപ/ ക്വിന്റൽ</u>** രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

I. <u>നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ജോലിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരണം:</u>

1. വിവിധ FCI ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നുള്ള ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ ലിഫ്റ്റിംഗ്, ലോഡിംഗ്, സ്റ്റാക്കിങ്ങ്, കവറിംഗ്, ടൈയിംഗ് , വെയ്മെന്റ് , ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ എന്നിവയും സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളിൽ ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ അൺലോഡിംഗ്, വെയ്മെന്റ്, സ്റ്റാക്കിംഗ്* എന്നിവ FIFO (ആദ്യം എത്തി ചേർന്നത് ആദ്യം വിതരണം നടത്താവുന്ന)

പാലിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ OIC യുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഇറക്കി , അടുക്കിവയ്ക്കൽ* .

2. വിവിധ CMR മില്ലുകളിൽ നിന്നുള്ള ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ ലിഫ്റ്റിംഗ്, ലോഡിംഗ്, സ്റ്റാക്കിംഗ്, കവറിംഗ്, ടൈയിംഗ്, വെയ്മെന്റ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ എന്നിവയും സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് NFSA ഡിപ്പോയിൽ ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ അൺലോഡിംഗ്, വെയ്മെന്റ്, സ്റ്റാക്കിംഗ്* എന്നിവ FIFO (ആദ്യം എത്തി ചേർന്നത് ആദ്യം വിതരണം നടത്താവുന്ന) പാലിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ OIC യുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഇറക്കി , അടുക്കിവയ്ക്കൽ* .
3. സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് NFSA ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നുള്ള റേഷൻ സാധനങ്ങൾ അതായത് അരി, ഗോതമ്പ്, പഞ്ചസാര, ആട്ട അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും റേഷൻ സാധനങ്ങൾ ലോഡ് ചെയ്യൽ, അടുക്കിവയ്ക്കൽ, കവറിംഗ്, കെട്ടൽ, തൂക്കം, ഗതാഗതം എന്നിവയും താലൂക്കിനുള്ളിലെ FPS(ARD)കളിൽ ഇറക്കലും/ തൂക്കം ബോധ്യപ്പെടുത്തി / അടുക്കിവെക്കലും. FIFO പ്രകാരം ഗുണനിലവാരമുള്ള ഭക്ഷ്യ ധാന്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ പരമാവധി ശ്രദ്ധിക്കണം.
4. ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ സൂചിപ്പിച്ചതിൻ പ്രകാരം NFSA ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും അടുത്തുള്ള താലൂക്കുകളിലേക്ക് ഡിപ്പോ മാനേജരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ് .
5. റേഷൻ കടകളിൽ വാതിൽപ്പടി വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ റേഷൻ സാധനങ്ങളുടെ തൂക്കം കരാറുകാരൻ FPS-ന്റെ ലൈസൻസിയെ/വിൽപ്പനക്കാരനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.

*എൻഎഫ്എസ്എ ഗോഡൗണിന്റെ പരമാവധി സംഭരണശേഷി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡിപ്പോ മാനേജരുടെ നിർദേശ പ്രകാരം ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിലും സാധ്യമായ ഉയരംവരെയും ഒരു ഗോഡൗണിൽ ബാഗുകൾ അടുക്കി വക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സപ്ലൈകോ അധിക ചാർജുകളൊന്നും നൽകുന്നതല്ല. .മുകളിലുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ വീഴ്ച്ച വരുത്തിയാൽ, അൺലോഡിംഗ്, സ്റ്റാക്കിംഗ് ചാർജുകൾ അവരുടെ പേയ്മെന്റിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും.

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നയാൾ പ്രവർത്തന മേഖല, ഗോഡൗണിന്റെ സ്ഥാനം, വലിപ്പം , ജോലിയുടെ സ്വഭാവം തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ച് പൂർണ്ണമായി അറിഞ്ഞിരിക്കണം. ഒരു പാർട്ടി ഒരിക്കൽ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, അയാൾ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം പൂർണ്ണമായി ഉൾക്കൊണ്ടിട്ടുള്ളതായി കണക്കാക്കും. ജോലിയുടെയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളുടെയും , ഗോഡൗണുകളുടെ വലിപ്പം സ്ഥാനം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേട് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ഒരു നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അയാൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

സപ്ലൈകോയുടെ താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളുടെ പേരും ടെലിഫോൺ നമ്പറുകളും **അനുബന്ധം I-** ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഗതാഗത ടെൻഡറിനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ, നിലവിലുള്ള ഗതാഗത, കൈകാര്യം ചെയ്യൽ നിരക്കുകൾ, താലൂക്കിലെ റേഷൻ കടകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, നിലവിലെ ഗതാഗത കരാറിന്റെ കാലാവധി തുടങ്ങിയവ ബന്ധപ്പെട്ട താലൂക്ക് ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കും. ഈ ടെണ്ടർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള ഗതാഗത കരാർ നിലവിലുള്ള ഗതാഗത കരാറിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ ആരംഭിക്കൂ. നിലവിൽ താത്കാലിക ക്രമീകരണത്തിലൂടെ ഗതാഗത കരാർ നടത്തുന്ന ഡിപ്പോകളിൽ, കരാർ ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന ഉടനെ ഗതാഗത കരാർ നിലവിൽ വരുന്നതാണ് .

II <u>നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും</u>

1. **ഇ ടെൻഡർ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ (www.etenders.kerala.gov.in**) പൂരിപ്പിച്ച ടെൻഡർ

രേഖ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി **10-02-2023 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.**

2. രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകൾ ടെൻഡർ/ കരാർ അവാർഡ് ചെയ്യുന്ന തിയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് സാധുവായിരിക്കും .

3. കരാറിന്റെ കാലാവധി നിരക്കിൽ വ്യത്യാസമില്ലാതെയും നിബന്ധനകളിൽ മാറ്റമില്ലാതെയും മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് സപ്ളൈക്കോക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

4. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർമാർ കഴിഞ്ഞ **3 വർഷമായി ആദായനികുതി അടയ്ക്കുന്നവരും** ആദായനികുതി റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചവരുമായിരിക്കണം.

5. **ഏതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ / ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനൊ നിരാകരിക്കുന്നതിനൊ റീടെൻഡർ ചെയ്യ് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ വർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനും സപ്ളൈക്കോക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും .**

6. **ഇ. എം . ഡി (നിരത ദ്രവ്യം) :**

ടെണ്ടർമാർ അവരുടെ ബിഡുകൾ **5,00,000 (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഇഎംഡി സഹിതം** ഇ-പ്രോക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഇ-പേയ്മെന്റ് സൗകര്യം വഴി.**സമർപ്പിക്കണം.**

ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡുകൾ : ഇ-പ്രൊക്യുർമെന്റ് സിസ്റ്റം നൽകുന്ന ഇ-പേയ്മെന്റ് സൗകര്യം വഴി **അപേക്ഷാ ഫീസും (Rs.2500/-)** ഇഎംഡിയും ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അടയ്ക്കാം:

State Bank of India Multi Option Payment System (SBI MOPS Gateway): Bidders are required to avail Internet Banking Facility in any of below banks for making tender remittances in eProcurement System.

A) Internet Banking Options (Retail)			
1	Allahabad Bank	32	Kotak Mahindra Bank
2	Axis Bank	33	Lakshmi Vilas Bank
3	Andhra Bank	34	Mehsana Urban Co-op Bank
4	Bandan Bank	35	NKGSB Co-operative Bank
5	Bank of Bahrain and Kuwait	36	Oriental Bank of Commerce
6	Bank of Baroda	37	Punjab and Maharashtra Cooperative Bank
7	Bank of India	38	Punjab National Bank
8	Bank of Maharashtra	39	Punjab and Sind Bank
9	Bassein Catholic Co-operative Bank	40	RBL Bank
10	BNP Paribas	41	Saraswat Cooperative Bank
11	Canara Bank	42	ShamraoVithal Cooperative Bank
12	Catholic Syrian Bank	43	South Indian Bank
13	Central Bank of India	44	Standard Chartered Bank
14	City Union Bank	45	State Bank of India
15	Corporation Bank	46	Syndicate Bank
16	Cosmos Bank	47	Tamilnad Mercantile Bank
17	DCB Bank	48	Tamilnadu Cooperative Bank
18	Dena Bank	49	The Kalyan Janata Sahakari Bank
19	Deutsche Bank	50	TJSB Bank (Erstwhile Thane Janata Sahakari Bank)
20	Dhanalaxmi Bank	51	UCO Bank
21	Federal Bank	52	Union Bank of India
22	HDFC Bank	53	United Bank of India
23	ICICI Bank	54	Vijaya Bank
24	IDBI Bank	55	YES Bank
25	Indian Bank		
26	Indian Overseas Bank		
27	IndusInd Bank		

28	Jammu & Kashmir Bank		
29	Janata Sahakari Bank		
30	Karnataka Bank		
31	Karur Vysya Bank		
B) Internet Banking Options (Corporate)			
1	Bank of Baroda	21	Laxmi Vilas Bank
2	Bank of India	22	Oriental Bank of Commerce
3	Bank of Maharashtra	23	Punjab & Maharashtra Coop Bank
4	BNP Paribas	24	Punjab & Sind Bank
5	Canara Bank	25	Punjab National Bank
6	Catholic Syrian Bank	26	RBL Bank
7	City Union Bank	27	ShamraoVitthal Co-operative Bank
8	Corporation Bank	28	South Indian Bank
9	Cosmos Bank	29	State Bank of India
10	Deutsche Bank	30	Syndicate Bank
11	Development Credit Bank	31	UCO Bank
12	Dhanalaxmi Bank	32	Union Bank of India
13	Federal Bank	33	UPPCL
14	HDFC Bank	34	Vijaya Bank
15	ICICI Bank	35	Axis Bank
16	Indian Overseas Bank		
17	JantaSahakari Bank		
18	Jammu & Kashmir Bank		
19	Karur Vysya Bank		
20	Kotak Bank		

During the online bid submission process, bidder shall select ***SBI MOPS***option and submit the page, to view the ***Terms and Conditions*** page. On further submitting the same, the e-Procurement system will re-direct the bidder to MOPS Gateway, where two options namely ***SBI*** and ***Other Banks**** will be shown. Here,Bidder may proceed as per below:

a) *SBI Account Holders*shall click ***SBI*** option to with its Net Banking Facility., where bidder can enter their internet banking credentials and transfer the Tender Fee and EMD amount.
b) *Other Bank Account Holders* may click ***Other Banks***optionto view the bank selection page. Here, bidders can select from any of the 54 Banks to proceed with its Net Banking Facility, for remitting tender payments.

**Transaction Charges for Other Banks vide SBI Letter No. LHO/TVM/AC/2016-17/47 – 1% of transaction value subject to a minimum of Rs. 50/- and maximum of Rs. 150/-*

** Bidders who are using Other Banks option under SBI MOPS Payment Gateway, are advised by SBI to make online payment 72 hours in advance before tender closing time.*

Any transaction charges levied while using any of the above modes of online payment has be borne by the bidder. The supplier/contractor's bid will be evaluated only if payment status against bidder is showing "**Success**" during bid opening. ഇ ടെൻഡറിനായി ലിങ്ക് ചെയ്യിരിക്കുന്ന സപ്ലൈക്കോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :-

Account No:10246780858

Beneficiary Name:Kerala State Civil supplies Corporation Ltd.

Bank:State Bank of India

Branch:Commercial Branch Palarivattom

IFSC:SBIN0004062

അപ്ലിക്കേഷൻ ഫീ , നിരത ദ്രവ്യ തുക (EMD) എന്നിവ ഇ-പ്രോക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഇ-പേയ്മെന്റ് സൗകര്യം വഴി അടവാക്കേണ്ടതാണ് .

SUBMISSION PROCESS:

For submission of bids, all interested bidders have to register online as explained above in this document. After registration, bidders shall submit their Technical bid and Financial bid online on www.etenders.kerala.gov.in along with online payment of tender document fees and EMD.

It is necessary to click on "Freeze bid" link/ icon to complete the process of bid submission otherwise

the bid will not get submitted online and the same shall not be available for viewing/ opening during bid opening process.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് രീതികൾ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ഇടപാട് ചാർജുകൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ് . ബിഡ് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് Payment status "Success" കാണിക്കുന്ന ടെൻഡറർമാരുടെ ബിഡ് മാത്രമേ Evaluate ചെയ്യുകയുള്ളൂ .

ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നയാൾ തന്റെ ഓഫർ പിൻവലിക്കുകയോ / പരിഷ്കരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിബന്ധനകളിൽ/ വ്യവസ്ഥകളിൽ വ്യതിചലിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും .

ടെൻഡർ സ്വീകരിച്ചതിന് ശേഷം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ. നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ആവശ്യമായ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് അടവാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച്ച വരുത്തിയാൽ ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും . ***ഒരു കാരണവശാലും ഇഎംഡി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇളവ് അനുവദിക്കില്ല.*** ടെൻഡറുകളുടെ കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുത്തതിന് ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ ടെൻഡർ തീയതി കഴിഞ്ഞ് **150** ദിവസത്തിന് ശേഷമോ ഏതാണോ ആദ്യമെങ്കിൽ ടെൻഡറിൽ വിജയിക്കാത്ത എല്ലാ ടെണ്ടർമാർക്കും ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ് . ടെൻഡർ തുറന്ന തീയതി മുതൽ **120 ദിവസത്തേക്ക്** ടെൻഡർ ഓഫറുകൾക്ക് സാധുതയുണ്ടാകും . ഏത് സാഹചര്യത്തിലും EMD തുകയ്ക്ക് പലിശ അനുവദിക്കുന്നതല്ല . ബിഡ് സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം എൽ1 ബിഡ്ഡർ ഒരു താലൂക്കിൽ ഏകപക്ഷീയമായി ബിഡ്ഡിൽ നിന്ന് പിന്മാറിയാൽ, അത്തരക്കാരുടെ താലൂക്കിൽ അടവാക്കിയ ഇഎംഡി കണ്ടുകെട്ടുന്നതും 25 ലക്ഷം രൂപ പിഴ ചുമത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം L 1 ആയി പിന്മാറുന്നവർ മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ പിഴ ഒടുക്കിയാൽ മാത്രമേ മറ്റേതെങ്കിലും താലൂക്കുകളിൽ L1 ആയി യോഗ്യത നേടിയാൽ ടെൻഡർ അനുവദിച്ച് നൽകുകയുള്ളൂ .

സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്:

എ. ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവരുടെ ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിലേക്ക് വകയിരുത്തുന്നതാണ്. **ഒരു താലൂക്കിൽ ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന ആൾ അടവാക്കേണ്ട ആകെ സെക്യൂരിറ്റി തുക 5 ലക്ഷം രൂപയാണ് .** കരാറിന്റെ തൃപ്തികരമായ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ റീഫണ്ട്/ റിട്ടേൺ ചെയ്യുന്നതാണ് . മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന് ഒരു പലിശയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല . **സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന് പുറമെ ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന ആൾ അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയുടെ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയും നൽകണം** .

ബി. ടെൻഡർ ലഭിച്ച ആൾ ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ ആയത് പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏകപക്ഷീയമായി പിന്മാറുകയോ ടെൻഡർ പ്രകാരം നൽകിയ ജോലി/ കരാർ ഉപേക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയും കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, കരാർ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകാർക്ക് നൽകുന്നതാണ് . ഇത്തരത്തിൽ സപ്ളൈക്കോക്കുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം , വീഴ്ച്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ആയത് REVENUE റിക്കവറി ഉൾപ്പടെയുള്ള നടപടികൾ മുഖേന ഈടാക്കുന്നതാണ്.

7. ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ Technical ബിഡ് വിഭാഗത്തിലും (ഷെഡ്യൂൾ - I) ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമായി നൽകണം . കൂടാതെ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമല്ലാത്തതോ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ ആയാൽ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കാൻ ഇടയാക്കിയേക്കാം.

8. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കൽ

ഇത് ഒരു ഇ-ടെൻഡർ ആണ്, കൂടാതെ സപ്ലൈകോ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത FCI/CMR ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്ന് NFSA ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ഗോഡൗണുകൾ/എഫ്പിഎസിലേക്ക് ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ ലിഫ്റ്റിംഗ്, ഗതാഗതം, കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, വിതരണം എന്നിവയ്ക്കായി ഓൺലൈനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-പ്രോക്യൂർമെന്റ് പോർട്ടൽ വഴിയാണ് ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നത് (https://www.etenders.kerala.gov.in). E-ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ടെണ്ടർമാർ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് പോർട്ടലിൽ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.

A). Online Tenderer registration process:

Tenderers should have a Class II or above Digital Signature Certificate (DSC) to be procured from any Registration Authorities (RA) under the Certifying Agency of India. Details of RAs will be available on www.cca.gov.in. Once, the DSC is obtained,tenderers have to register on www.etenders.kerala.gov. in website for participating in this tender. Website registration is a one-time process without any registration fees. However, tenderers have to procure DSC at their own cost.

Tenderers may contact e-Procurement support desk of Kerala State IT Mission over telephone at 0471-2577088/188/388 or 0484-2336006, 2332262 or 0497-2764788,2764188 or 0483-2732941 , 0471 – 2577088, 0471 – 2577188 , 0471 – 2577388, 0484 – 2336006, 0484 – 2332262 , 0497 – 2764788 , 0497 – 2764188 0483-2732941 or through email: etendershelp@kerala.gov.in or helpetender@gmail.com, helpetenderekm@gmail.com , helpetenderknr@gmail.com helpetendermlp@gmail.com for assistance in this regard.

After registration, tenderers shall submit their Technical bid and Commercial bid online on www.etenders.kerala.gov.in along with online payment of EMD.

B). Online Tender Process:

The tender process shall consist of the following stages:

i **Downloading of tender document**: Tender document will be available for download on .etenders.kerala.gov.in. The bidder shall pay a tender fee of Rs 2500/- by way of online payment in favour of Kerala State Civil Supplies Corporation which will be non refundable.

i **Bid submission**: Tenderers have to submit their bids along with supporting documents to support their eligibility, as required in this tender document on www.etenders.kerala.gov.in. No manual submission of bid is allowed and manual bids shall not be accepted under any circumstances.

i **Opening of Technical Bid and Tenderer short-listing**: The technical bids will be opened, evaluated and shortlisted as per the eligibility and technical qualifications. All documents in support of technical qualifications shall be submitted online. The documents required to be furnished during the technical evaluation process have to be furnished on the day of the technical evaluation of the Tender which will be intimated to the Tenderers. Failure to submit the required documents will attract disqualification. Bids shortlisted by this process will be taken up for opening the Commercial bid.

iv **Opening of Commercial Bids:** Bids of the qualified tenderers shall only be considered for opening and evaluation of the Commercial bid on the date and time mentioned in critical date's section.

C). Documents Comprising Bid:

(i). The First Stage (Pre-Qualification or Technical bid):

പ്രീ-ക്വാളിഫിക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് സംബന്ധിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ **സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ** ഓരോ ടെണ്ടറും അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തിരിക്കണം

i) ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ **എല്ലാ പേജുകളിലും കയ്യൊപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം .**

ii) Technical ബിഡ് ഫോം (ഷെഡ്യൂൾ I) **എല്ലാ പേജുകളിലും കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് കയ്യൊപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം .**

iii) ടെൻഡറുടെ മേൽ വിലാസവും, Identity യും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ

iv) 200/- രൂപ വിലയുള്ള മുദ്ര പത്രത്തിൽ സപ്ലൈകോ നിർദ്ദേശിച്ച ഫോർമാറ്റിൽ

കൃത്യമായി കയ്യൊപ്പിട്ട സത്യവാങ്മൂലം, അത് അനുബന്ധം-IV ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു. **(സാങ്കേതിക ബിഡ് മൂല്യനിർണ്ണയ വേളയിൽ യഥാർത്ഥ സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കണം)**

v) ഷെഡ്യൂൾ-I-ൽ ലിസ്റ്റുചെയ്തിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ

vi) ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളുടെ കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

vii) ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളുടെ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

(ii). The Second Stage (*Commercial bid*):

The Tenderer shall complete the Commercial bid as per format given for download along with this tender.

Note: The blank price bid should be downloaded and saved on tenderer's computer without changing file-name otherwise price bid will not get uploaded. The tenderer should fill in the details in the same file and upload the same back to the website.

It is necessary to click on "Freeze bid" link/ icon to complete the process of bid submission otherwise the bid will not get submitted online and the same shall not be available for viewing/ opening during bid opening process.

9. ടെൻഡർ തുറക്കുന്നത് :-

13-02-2023 തിയതിയിൽ ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് സപ്ലൈകോ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ തുറക്കും . Commercial ബിഡ്ഡുകൾ തുറക്കുന്നത് സാങ്കേതിക ബിഡുകൾ തുറന്നതിന് ശേഷം തീരുമാനിക്കും.

10. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത :

i ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് യോഗ്യരല്ല :

a. ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രിമിനൽ കേസുകൾ നിലവിലുള്ളതോ ആയ വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ.

b. അവശ്യവസ്തു നിയമം 1955 , കേരള റേഷനിംഗ് ഓർഡർ 1966 അല്ലെങ്കിൽ PDS-നുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ചട്ടം/നിയമങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സപ്ലൈകോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പരാതി/എഫ്ഐആർ പ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ (പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ- പങ്കാളികളിലൊരാൾ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ, കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ കമ്പനി അംഗങ്ങൾ ഡയറക്ടർ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ)

c. സപ്ലൈക്കോ ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത വ്യക്തികൾ / സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവയും , അപ്രകാരം കുറ്റം ചുമത്തപ്പെട്ടതോ / ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരുമായവരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കളോ കുടുംബാംഗങ്ങളോ ആയവർ

d. റേഷൻ കടയുടെ ലൈസൻസ് ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ അവന്റെ/അവളുടെ അടുത്ത ബന്ധു അല്ലെങ്കിൽ അസോസിയേഷൻ/ റേഷൻ കടയുടെ ലൈസൻസികൾ രൂപീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അസോസിയേഷന്റെ ഓഫീസ് ഭാരവാഹികൾ.

e. സംസ്ഥാനത്ത് അരി/ഗോതമ്പ് എന്നിവയുടെ മൊത്ത/ചില്ലറ വ്യാപാരം നടത്തുന്ന വ്യക്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവന്റെ/അവളുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ.

f. സദാചാര ദുർനടപ്പ് ഉൾപ്പടെ പോലുള്ള ഗുരുതരമായ കുറ്റകൃത്യങ്ങളിൽ പ്രതികളായിട്ടുള്ള വ്യക്തി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പങ്കാളികൾ / കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവർ ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ യോഗ്യരല്ല .

g. ഗതാഗത കരാറിനോ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കോ സപ്ലൈക്കോയുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് അന്വേഷണത്തിന്റെയോ പരിശോധനയുടെയോ റിപ്പോർട്ടിന്റെയോ അടിസ്ഥാനത്തിലോ നിബന്ധനകളോ , വ്യവസ്ഥകളോ പാലിക്കാത്തതിനാലോ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി കരാർ / ജോലികൾ റദ്ദാക്കുകയോ/ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്ത വ്യക്തികൾ / സ്ഥാപനങ്ങൾ

h. ഏതെങ്കിലും ജുഡീഷ്യൽ ഫോറ**ം** **പാപ്പരായി** പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ **.**

i. സപ്ലൈകോ/സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പിൽ സ്ഥിരം/കരാർ/ദിവസവേതനം/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ജീവനക്കാരായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവന്റെ/അവളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ.

j. സപ്ലൈക്കോയുടെയോ മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെയോ പൊതുമേഖലാ സംരംഭങ്ങളുടെയോ കരാർ / ജോലികൾ അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം ടി കരാർ / ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയും , ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തിയതിയിൽ സപ്ലൈക്കോ യഥാവിധി ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത വ്യക്തികൾ .

11. <u>അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ എന്നതിന്റെ നിർവചനം</u>

ഈ ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവരെ അടുത്ത ബന്ധുവായി കണക്കാക്കുന്നു

a. ഭാര്യ /ഭർത്താവ്
b. പിതാവ് - "പിതാവ്" എന്ന പദത്തിൽ രണ്ടാനച്ഛൻ ഉൾപ്പെടുന്നു
c. അമ്മ - "അമ്മ" എന്ന പദത്തിൽ രണ്ടാനമ്മ ഉൾപ്പെടുന്നു
d. മകൻ - " മകൻ " എന്ന പദത്തിൽ ഭർത്താവിന്റെയോ ഭാര്യയുടേയോ മുന്ബന്ധത്തിലെ പുത്രന് ഉൾപ്പെടുന്നു
e. മകൾ - "മകൾ" എന്ന പദത്തിൽ ഭർത്താവിന്റെയോ ഭാര്യയുടേയോ മുന്ബന്ധത്തിലെ പുത്രി ഉൾപ്പെടുന്നു
f. സഹോദരൻ - "സഹോദരൻ" എന്ന പദത്തിൽ രണ്ടാനച്ഛന്റെയോ/രണ്ടാനമ്മയുടെയോ മുൻ ബന്ധത്തിലുള്ള മകൻ ഉൾപ്പെടുന്നു
g. സഹോദരി - "സഹോദരി" എന്ന പദത്തിൽ രണ്ടാനച്ഛന്റെയോ/രണ്ടാനമ്മയുടെയോ മുൻ ബന്ധത്തിലുള്ള മകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു
h. മരുമകൻ
i. മരുമകൾ
j. ഭാര്യാപിതാവ്/ഭർതൃപിതാവ്
k. ഭാര്യാമാതാവ്/ഭർതൃ മാതാവ്
l. അളിയൻ
m. നാത്തൂൻ
n. മുത്തച്ഛനും മുത്തശ്ശിയും
o. ടെൻഡററുടെ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതൊരു വ്യക്തിയും

12. <u>ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്</u> :

എല്ലാ സാങ്കേതികവും ഭരണപരവുമായ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായി തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ സപ്ലൈകോ സാധാരണയായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നു. പ്രവർത്തന സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത്, ഒരു താലൂക്കിൽ ഒരു കരാറുകാരനെ ഒരു തരം/ വിഭാഗം പ്രവർത്തനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കും, എന്നാൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ, ഓരോ താലൂക്കിലെയും ഒന്നോ അതിലധികമോ ടെൻഡറർമാർക്ക്

പ്രവൃത്തിയുടെ ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങൾക്കും കരാർ നൽകും.

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ സപ്ലൈകോ നിർദ്ദേശിച്ച മാതൃകയിലുള്ള 200 രൂപ മൂല്യമുള്ള മുദ്ര പാത്രത്തിൽ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, അത് അനുബന്ധം-IV ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു . സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നവരുടെ ടെൻഡർ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടും.

ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് ടെൻഡർ സ്വീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഇ-മെയിൽ വഴിയോ/ഔപചാരിക കത്ത് വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും മുഖേനയോ നൽകും. ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവർ ഔപചാരിക കത്ത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം സപ്ലൈകോ നിർദ്ദേശിച്ച ഫോമിൽ കരാറിലേർപ്പെടണം . കരാറിലേർപ്പെട്ട ശേഷം ടെൻഡർ ലഭിച്ചവർക്ക് ഡിപ്പോ മാനേജർ ഒരു വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുന്നതാണ് . ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച കത്ത്, ടെൻഡർ രേഖകൾ, സത്യവാങ്മൂലം, കരാർ, വർക്ക് ഓർഡർ എന്നിവയെല്ലാം കരാറിന്റെ കാതലായിരിക്കും.

13. <u>ടെൻഡർ- ഒപ്പിടൽ</u>

ടെൻഡറിൽ ഒപ്പിടുന്ന വ്യക്തിയോ/വ്യക്തികളോ, അവൻ/അവർ/ഏത് പദവിയിലുള്ളവരാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. ഉദാഹരണത്തിന്, ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രൊപ്രൈറ്റർ എന്ന നിലയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിയുടെ സെക്രട്ടറി/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ എന്ന നിലയിലോ.

പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ടെൻഡറിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും എല്ലാ പങ്കാളികളെയും ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് യഥാവിധി വ്യവസ്ഥചെയ്യപ്പെട്ട അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖകളും പങ്കാളിത്ത രേഖയുടെ (Partnership Deed) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരുകൾ പരാമർശിക്കേണ്ടതും ടെൻഡറിൽ ഒപ്പിടുന്ന വ്യക്തിക്ക് കമ്പനിയുടെ പേരിൽ അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ അധികാരമുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച കമ്പനിയുടെ പ്രമേയം , കമ്പനിയുടെ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെയും ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെയും ഒരു പകർപ്പ് സഹിതം ടെൻഡറിനൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഹിന്ദു അവിഭക്ത കുടുംബത്തിന്റെ(Hindu Undivided Family) കാര്യത്തിൽ, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഒപ്പിന് താഴെ അവരുടെ പദവി സൂചിപ്പിക്കുകയും വേണം. ടെൻഡർ ഫോമിലോ ടെൻഡറിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ഏതെങ്കിലും രേഖയിലോ , മറ്റൊരാൾക്ക് വേണ്ടിയോ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടിയോ ഒപ്പിടുന്ന വ്യകതി കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും തന്നെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഹാജരാകുന്നതിൽ കരാറിൽ ഒപ്പിടുന്ന വ്യക്തി പരാജയപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ ടെൻഡർ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ് .

പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിയിൽ എല്ലാ പങ്കാളികളും, പ്രൊപ്രൈറ്ററി സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് Proprietor, ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ അധികാരപ്പെട്ട വ്യക്തി പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഒപ്പ് വക്കേണ്ടതാണ് .ഹിന്ദു അവിഭക്ത കുടുംബത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, പവർ ഓഫ് അറ്റോണിയിൽ കർത്ത ഒപ്പിടണം.

1. കരാർ കാലാവധിയിൽ കരാറുകാരൻ സപ്ലൈകോയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണഘടനയിൽ ഒരു മാറ്റവും വരുത്തരുത്.
2. ഏതെങ്കിലും പങ്കാളിയുടെ/ഡയറക്ടർമാരുടെ മരണം/വിരമിക്കൽ/രാജി വക്കൽ എന്നിവ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ ഉടനെ തന്നെ കരാറുകാരൻ സപ്ലൈകോയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

14. <u>സബ് ലെറ്റിംഗ്</u>

കരാറുകാരൻ കരാറോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ മറ്റാർക്കെങ്കിലും കീഴ്

വാടകക്ക് കൊടുക്കുകയോ കൈമാറുകയോ/ നൽകുകയോ ചെയ്യരുത്.

15. <u>കരാർ കാലയളവ്</u>

കരാറിലേർപ്പെടുന്ന തീയതി മുതൽ **ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും** കരാറിന്റെ കാലാവധി. കരാർ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിലോ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളിലോ യാതൊരു മാറ്റവുമില്ലാതെ സപ്ലൈകോയുടെ ഓപ്ഷനിൽ കരാർ കാലാവധി മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച കാലാവധിയിൽ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ കരാറുകാർ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ട്രാൻസ്പോർട്ടറെ ഏർപ്പാടാക്കാൻ സപ്ലൈകോയ്ക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട് . അതായത് , അധിക ചെലവ് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കും. വീഴ്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരന് എന്തെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നല്കുവാനുണ്ടെങ്കിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ അധിക ചിലവ് ആ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി എന്നിവ കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.

കരാർ കാലയളവിൽ സപ്ലൈകോ എത്ര ജോലി എന്നത് സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു ഉറപ്പും നൽകുന്നില്ല. സപ്ലൈകോയിൽ നിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരാറുകാരൻ റേഷൻ സാധനങ്ങളുടെ ഗതാഗത കരാർ ജോലികൾ നിർവഹിക്കണം. കരാറിന്റെ **കാലാവധിയിൽ കരാറുകാരൻ ഏറ്റെടുത്ത ജോലികൾ, കൃത്യമായി നിർവഹിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും അതിന്റെ ഫലമായി റേഷൻ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണത്തിലെ തടസ്സം/അസാധാരണമായ കാലതാമസം എന്നിവ ഉണ്ടായാൽ, കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാനും പുനഃക്രമീകരിക്കാനുമുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തവും ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ റേഷൻ സാധനങ്ങളുടെ സുഗമമായ വിതരണത്തിന് കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ മറ്റ് കരാറുകാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും സപ്ലൈകോക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും കരാറുകാരന് യാതൊരു നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല .** കരാർ കാലാവധിയിൽ ഒരു നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും അധിക വിഹിതം എടുക്കേണ്ടതും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമായി വന്നാൽ, കരാറുകാരൻ ടി ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അത്യാവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള കരാറുകാരൻ മുഖേനയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെയോ അത് നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അവകാശവും സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓരോ താലൂക്കുമായും ബന്ധപ്പെട്ട എഫ്സിഐ/സിഎംആർ ഗോഡൗണുകളുടെയും , ഓരോ താലൂക്കിന് കീഴിലുള്ള റേഷൻ കടകളുടെയും (FPS) വിശദാംശങ്ങൾ സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് ഡിപ്പോ/സപ്ലൈകോ എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

16. <u>നിരക്കുകൾ</u>

പാരഗ്രാഫ് I- ൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികൾക്ക് / കരാറിന്റെ മുഴുവൻ കാലയളവിലേക്ക് **ഒരു ക്വിന്റലിന്** നിരക്ക് (എത്ര രൂപ) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകൾ റേഷൻ സാധനങ്ങൾ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ,കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പടെ താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരമായിരിക്കണം:-

(1) FCI / CMR ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്നും സപ്ലൈക്കോ താലൂക്ക് NFSA ഗോഡൗണുകളിലേക്കും

(2) താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോ ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്നും താലൂക്കിലെ റേഷൻ കടകളിലേക്കും .

രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകളിൽ തൂക്കം, ലോഡിംഗ്, അൺലോഡിംഗ് ചാർജുകൾ, നികുതികൾ, ലെവികൾ മുതലായവയും കൂടാതെ ഗവൺമെന്റ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും സർക്കുലറുകൾക്കും അനുസൃതമായി പ്രാദേശികമായി നിലവിലുള്ള മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കണം. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ /സമ്മതിച്ച

നിരക്കുകൾ അല്ലാതെ മറ്റ് നിരക്കുകൾ അനുവദിക്കില്ല.

ടെൻഡറർ ഓഫർ ചെയ്യുന്ന നിരക്കുകൾ കൊമേഴ്സ്യൽ ബിഡിൽ **ഓൺലൈനായി** www.etenders.kerala.gov.in എന്ന ഫോമിൽ പ്രത്യേകം നൽകണം:-

(1) **താലൂക്ക് എൻ.എഫ്.എസ്.എ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും താലൂക്കിലെ റേഷൻ കടകളിലേക്ക് - (ഷെഡ്യൂൾ -II) -** എൻ.എഫ്.എസ്.എ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് **റേഷൻ കടകളിലേക്ക്** (എഫ്.പി.എസിലേക്ക്) കൊണ്ടുപോകുന്ന തിലേക്ക് ടെൻഡറർമാർ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ ദൂര സ്ളാബുകളിലും നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അഭികാമ്യമാണ് . ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ദൂര സ്ലാബിന് നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താതിരുന്നാൽ തൊട്ടു താഴെയുള്ള കുറഞ്ഞ ദൂര സ്ലാബിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കുകൾ മുകളിലുള്ള ദൂര സ്ലാബുകളുടെയും നിരക്കുകളായി കണക്കാക്കും. റേഷൻ കടകളിലേക്കുള്ള ഗതാഗത കൈകാര്യ നിരക്കുകൾ എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് റേഷൻ കടകളിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് . കിലോമീറ്റർ ദൂരം എന്നത് താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് റേഷൻ കടകളിലേക്കുള്ള (FPS)ദൂരമാണ് . അതായത് ഒരു വശത്തേക്കുള്ള ദൂരം , മടക്ക ദൂരം ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. ഓരോ താലൂക്ക് ഗോഡൗണിന്റെയും ലൊക്കേഷനും ഓരോ താലൂക്കിന്റെ കീഴിലുള്ള റേഷൻ കടകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് ഡിപ്പോകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

(2) **FCI ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിലേക്ക് (ഷെഡ്യൂൾ - III)** - FCIയിൽ നിന്ന് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിലേക്കുള്ള ഗതാഗതത്തിനായി ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഷെഡ്യൂൾ III-ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ FCI ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നുമുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) **CMR മില്ലുകളിൽ നിന്നും താലൂക്ക് NFSA ഡിപ്പോയിലേക്ക് (ഷെഡ്യൂൾ –IV)** - CMR മില്ലിൽ നിന്ന് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിലേക്കുള്ള ഗതാഗതത്തിനായി ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഷെഡ്യൂൾ IV-ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ CMR **മില്ലുകളിൽ** നിന്നുമുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:- ഓരോ എഫ്സിഐ/സിഎംആർ ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്നും താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോ ഗോഡൗണിലേക്ക് ഒരു ക്വിന്റൽ (Per Quintal)അടിസ്ഥാനമാക്കിനിരക്കുകൾരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . സംസ്ഥാനത്തെ എഫ്സിഐ ഗോഡൗണുകൾ Annexure - II ആയും സിഎംആർ ഗോഡൗൺ ലൊക്കേഷനുകൾ Annexure-III ആയും ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

17. <u>ടെൻഡർ തീർപ്പാക്കൽ :</u>

ഓരോ സ്ഥലത്ത് നിന്നും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് (L1) ക്വോട്ട് ചെയ്ത ടെൻഡററുമായി ചർച്ച (Negotiation) നടത്താനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. എഫ്സിഐ/സിഎംആർ ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്ന് താലൂക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോ ഗോഡൗണിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കരാറുകാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയത് അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്. എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് റേഷൻ കടകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ കാര്യത്തിൽ, Theoretical requirement അടിസ്ഥാനമാക്കി ഒരു മാസത്തേക്ക് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് റേഷൻ കടകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള മൊത്തം ചെലവ് കണക്കാക്കുകയും അപ്രകാരം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ലഭ്യമാകുന്ന കരാറുകാരനെ (എൽ1) ആയി കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യും. വ്യത്യസ്ത സ്ലാബുകളിലെ നിരക്ക് കുറയ്ക്കുന്നതിന് L1- മായി ചർച്ച (negotiation)ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് . അവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ചെലവിനങ്ങളും മറ്റ് ഘടകങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് ഒന്നിലധികം കരാറുകാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള അവകാശവും സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽ L1 ആയവർ ഏകപക്ഷീയമായി പിന്മാറുകയാണെങ്കിൽ, അത്തരക്കാരെ അതേ താലൂക്കിലെ L1 ആയ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലെ കരാർ ജോലികൾക്ക് പരിഗണിക്കുകയില്ല . കൂടാതെ മുകളിലെ ക്ലോസ് II(6) പ്രകാരം അയാൾ അടച്ച EMD കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം പിന്മാറുന്നവർ 25 ലക്ഷം രൂപ പിഴ ഒടുക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ മറ്റേതെങ്കിലും താലൂക്കുകളിൽ L1 ആയി യോഗ്യത നേടിയാൽ ടെൻഡർ അനുവദിച്ച് നൽകുകയുള്ളൂ .

കരാറുകാരനെ തിരഞ്ഞെടുത്തതിന് ശേഷം, കരാർ കാലയളവിൽ എഫ്സിഐ/സിഎംആർ ഗോഡൗണിന്റെ, സപ്ലൈകോ ഗോഡൗണിന്റെ സ്ഥാനത്ത് എന്തെങ്കിലും മാറ്റമോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ/ഇല്ലാതാക്കലോ ഉണ്ടായാൽ, അത്തരം സ്ഥലങ്ങളിലെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ നിരക്ക് എഫ്സിഐ/സിഎംആർ മില്ലുകളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം , നിലവിലെ അംഗീകൃത / സമ്മതിച്ച നിരക്ക് മുതലായവ പരിഗണിച്ചായിരിക്കും . പുതിയ / അധിക ഗോഡൗൺ വേണ്ടി വരുന്ന പക്ഷം ആയത് നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണിൽ നിന്ന് അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ ആണെങ്കിൽ, നിരക്കുകൾ വർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷയും സപ്ലൈകോ സ്വീകരിക്കില്ല. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, FCI ഗോഡൗണിൽ/CMR മില്ലുകളിൽ നിന്ന് നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണിലേക്ക് റേഷൻ സാധനങ്ങൾ ലിഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് പരസ്പരം അംഗീകരിച്ച ഗതാഗത നിരക്ക് പുതിയ/അധിക ഗോഡൗണുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണും പുതിയ/അധിക ഗോഡൗണും തമ്മിലുള്ള ദൂരം 5 കിലോമീറ്റർ കവിയുകയും FCI/CMR മില്ലുകളിൽ നിന്ന് പുതിയ/അധിക ഗോഡൗണിലേക്കുള്ള ദൂരം, FCI/CMR മില്ലുകളിൽ നിന്ന് നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണിലേക്കുള്ള ദൂരത്തേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള ഗതാഗത നിരക്കുകൾ കുറയ്ക്കുന്നതിന് സപ്ലൈക്കോയിൽ അവകാശം നിക്ഷിപ്തമാണ്. നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണും പുതിയ/അധിക ഗോഡൗണും തമ്മിലുള്ള ദൂരം 5 കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതലും , എന്നാൽ FCI/CMR മില്ലുകളിൽ നിന്ന് പുതിയ/അധിക ഗോഡൗണിലേക്കുള്ള ദൂരം FCI/CMR മില്ലുകളിൽ നിന്ന് നിലവിലുള്ള ഗോഡൗണിലേക്കുള്ള ദൂരത്തേക്കാൾ കൂടുതലുമാണെങ്കിൽ , നിലവിലുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കരാറുകാരുമായി പരസ്പര ചർച്ച/ചർച്ചകളിലൂടെ ധാരണാ നിരക്കിൽ എത്തിച്ചേരുകയും സമവായത്തിലെത്താൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുത്ത അടുത്ത ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കരാറുകാരനുമായി നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച നടത്തുകയും ചെയ്യും . ഇപ്രകാരം ഒരു ധാരണയിലുമെത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ റീടെൻഡർ നടപടികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും . NFSA ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് FPS-ലേക്കുള്ള ഗതാഗതത്തിനായി, കരാറിന്റെ കാലാവധിയിൽ ഗോഡൗണിലോ/ FPS-ലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ ഇല്ലാതാക്കലോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ദൂര സ്ലാബിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കുകൾ (പുതുക്കിയ ദൂരം പ്രകാരം) ബാധകം ആയിരിക്കും.

18. <u>ഗതാഗതം</u> : .

ഫസ്റ്റ് പാർട്ടിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള (സപ്ലൈകോ) റേഷൻ സാധനങ്ങൾ എഫ്സിഐ/സിഎംആർ ഗോഡൗണുകളിൽ നിന്ന് വിട്ടെടുത്ത് സപ്ലൈകോ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത ഗോഡൗണുകളിലും FPSന്റെ വാതിൽപ്പടികളിലും എത്തിക്കണം. സപ്ലൈകോ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഡെലിവറി ഷെഡ്യൂളുകൾ അനുസരിച്ച് സ്റ്റോക്കുകളുടെ ശരിയായ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും ഡെലിവെറിയും നടത്തുന്നതിലുള്ള പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ട്രാൻസ്പോർട്ട് കരാറുകാരനിൽ മാത്രമായിരിക്കും.

ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ട്രാൻസ്പോർട്ടർ/ ടെൻഡറർ /സ്ഥാപനം എന്നിവയ്ക്ക് കുറഞ്ഞത് 10 ഗുഡ്സ് കാരിയർ വാഹനങ്ങൾ കേരളത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് കൈവശം (കുറഞ്ഞത് 5 ഹെവി ഗുഡ്സ് വാഹനങ്ങൾ (ടിപ്പർ ലോറികൾ ഒഴികെ) ഉണ്ടായിരിക്കണം, ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അതിൽ 4 ഹെവി ഗുഡ്സ് വാഹനങ്ങൾ(ടിപ്പർ ലോറികൾ ഒഴികെ) സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലായിരിക്കണം . സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മാനേജിംഗ് പാർട്ണറുടെ / പങ്കാളികളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങൾ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് . **ഷെഡ്യൂൾ-1- ൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിൽ വാഹനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും, അപ്രകാരമുള്ള** വാഹനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ **സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പുകളും**

ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . എന്നാൽ, ഒരു താലൂക്കിൽ ഒരു ടെൻഡറർ അയാളുടെ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിൽ ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ സമർപ്പിച്ച വാഹനങ്ങൾ, മറ്റൊരു ടെൻഡറർമാരും മറ്റൊരു താലൂക്കിലും സമർപ്പിക്കുന്നത് അനുവദനീയമല്ല . ഇത്തരത്തിൽ വാഹനങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചതായി കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അത്തരം ടെൻഡറർമാരെ / ടെൻഡറുകൾ അയോഗ്യരാക്കുന്നതാണ് . ടെൻഡററുടെ ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത മറ്റ് വാഹനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ , മേൽപ്പറഞ്ഞ ജോലികൾക്ക് ടീ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹന ഉടമയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം Technical ബിഡ് മൂല്യനിർണ്ണയ വേളയിൽ ടെൻഡറർ ഹാജരാക്കണം. ടെൻഡറർക്ക് Schedule I ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അതേ വാഹനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് വിവിധ താലൂക്കുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് . ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന / വിജയിക്കുന്ന ആളുകൾക്ക്, അനെക്സർ ബിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഗതാഗതത്തിനായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറർ ഓഫർ ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങൾ മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് ആക്ട്/റൂൾസ് അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളതും അല്ലെങ്കിൽ യോഗ്യതയുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി അതോറിറ്റിയുടെ അറിയിപ്പ് പ്രകാരമുള്ളതോ /അല്ലെങ്കിൽ സപ്ലൈകോ യുടെ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ളതോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെൻഡറിൽ വിജയിക്കുന്നവർ, ഏതെങ്കിലും മാസത്തിൽ റേഷൻ സാധനങ്ങൾ വിട്ടെടുക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി ഡിപ്പോ മാനേജർ തയ്യാറാക്കിയ ഡെലിവറി ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മതിയായ വാഹനങ്ങൾ (ആവശ്യമെങ്കിൽ, ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ച പത്ത് വാഹനങ്ങൾക്ക് പുറമേ) ലഭ്യമാക്കണം. അത്തരം വാഹനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ജിപിഎസ് നമ്പർ എന്നിവ കരാറിന്റെ അനുബന്ധത്തിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**ലിഫ്റ്റിംഗ്/ഇഷ്യൂപൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പോ മാനേജർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിന് പുറമെ അധിക വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.** ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ മാനേജരുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെ മാത്രം കരാറുകാരൻ അത്തരം വാഹനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകി, എഫ്സിഐയിൽ നിന്ന് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോകളിലേക്കും സിഎംആർ മില്ലുകളിൽ നിന്ന് എൻഎഫ്എസ്എ ഡിപ്പോയിലേക്കും എൻഎഫ്എസ്എയിൽ നിന്ന് റേഷൻ കടകളിലേക്കും കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ എഫ്സിഐ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ വിട്ടെടുക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിലല്ലാതെ മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഗുഡ്സ് ക്യാരേജ് വാഹനങ്ങൾ റേഷൻ സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

സ്റ്റോക്കുകൾ കൊണ്ടുപോകുവാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ വാഹനങ്ങളും പാർശ്വഭിത്തിയുള്ളതും വൃത്തിയുള്ളതുമായിരിക്കേണ്ടതും , വാഹനത്തിന്റെ പ്ലാറ്റ്ഫോമിലും/തറയിലും ടാർപോളിനുകൾ വിരിച്ച് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ് . മഴ, കാറ്റ്, ചൂട് എന്നിവയിൽ നിന്ന് സ്റ്റോക്ക് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ടാർപോളിനുകൾ കൊണ്ട് മൂടിയിരിക്കണം. ഇതിനുപുറമെ, സപ്ലൈകോ ഡ്യൂട്ടിക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ അന്നേ ദിവസം മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കരുത്. **NFSA ഡിപ്പോകളിൽ/FPS(ARD-കളിൽ)** റേഷൻ സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ അത്തരം വാഹനങ്ങളിൽ കൊണ്ടുപോകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഗോതമ്പ്/അരി എന്നിവ പിടിച്ചെടുത്താൽ, കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാറുകാരന് ഒരു ജോലിയും അനുവദിക്കാത്തതും , കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ ബദൽ ക്രമീകരണം നടത്തുകയും ചെയ്യും.

ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള താൽക്കാലിക ഷെഡ്യൂൾ ഇപ്രകാരമാണ്:-

1. FCI ഡിപ്പോ CMR മില്ലുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടെടുത്ത് NFSA ഡിപ്പോകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടത്:

ലിഫ്റ്റിംഗ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ച തിയതി തിയതിക്കുള്ളിലോ , അലോട്ട്മെന്റ് മാസത്തിന്റെ മുൻ മാസത്തെ അവസാന തിയതിക്ക് മുൻപോ

2. **NFSA** ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് എഫ്.പി.എസ് ലേക്കുള്ള വാതിൽപ്പടി വിതരണം : ഓരോ മാസവും 15- ആം തിയതിക്ക് മുൻപ് അല്ലെങ്കിൽ സിവിൽ സപ്ളൈസ് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന തിയതി

19. സമയം

ഡിപ്പോ മാനേജർ നൽകുന്ന ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് കരാറുകാരൻ ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം:-

1.	FCI/CMR-ൽ നിന്ന് **NFSA** ഡിപ്പോ	- ബന്ധപ്പെട്ട FCI/CMR-ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഒരു മണിക്കൂർ മുമ്പ്
2.	NFSA ഡിപ്പോയിൽ **നിന്ന്** FPS- ലേക്ക്	- ബന്ധപ്പെട്ട **NFSA** ഡിപ്പോ **-** യിൽ 8.30 AM

വിജയികളായ ടെൻഡറർമാർ / കരാറുകാർ ഡിപ്പോ മാനേജർ നൽകുന്ന ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് ജോലികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വാഹനങ്ങൾ നൽകുകയും സമയബന്ധിതമായി ജോലി പൂർത്തിയാക്കുകയും വേണം. ഡെലിവറി ഷെഡ്യൂൾ പാലിക്കാത്തത് ഗൗരവമായി കാണപ്പെടും, ഡെലിവറി ഷെഡ്യൂൾ പാലിക്കാത്ത ആവർത്തിച്ചുള്ള ലംഘനത്തിന് ഗതാഗത കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുൾപ്പെടെ പണ പിഴയും മറ്റ് ശിക്ഷാ നടപടികളും ചുമത്താനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കൃത്യസമയത്ത് ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മറ്റേതെങ്കിലും ട്രാൻസ്പോർട്ടറുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും , അതുവഴി സപ്ലൈക്കോക്കുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം വീഴ്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

മഴ, കാറ്റ്, ചൂട് എന്നിവയിൽ നിന്ന് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി വൃത്തിയുള്ളതും ശുചിത്വമുള്ളതുമായ വാഹനങ്ങളിൽ സ്റ്റോക്ക് കൊണ്ടുപോകണം. സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം വാതിൽപ്പടി വിതരണത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ നാല് വശങ്ങളിലും ചുവപ്പും മഞ്ഞയും നിറത്തിലുള്ള മുദ്ര പതിപ്പിക്കണം.

ഗതാഗതത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ വാഹനങ്ങളിലും ടെൻഡറർ /ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ ജിപിഎസ് ഉപകരണം വാഹനങ്ങളുടെ ഗതി നിരീക്ഷണത്തിനായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും ജിപിഎസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഡിപ്പോ മാനേജർക്ക് മുൻകൂട്ടി നൽകുകയും വേണം. ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത GPS ഉപകരണമില്ലാത്ത ഒരു വാഹനവും ഗതാഗതത്തിന് അനുവദിക്കില്ല.

AIS 140 is the standard recommended by Ministry of Road Transport & Highway(MoRTH)for vehicle tracking device in India. Any loss to the stock due to Fire/Flood/Theft/Rain/Accident, or any other reasons on transportation shall be borne by the contractor in full and to prevent such losses, the contractor should take all precautions and shall deliver the stock as early as possible. In case of change in location of an existing godown the contractor is liable to deliver the stock to the and at the changed location. For the smooth functioning of NFSA Vehicle Tracking System ,all contractors and vehicle owners should point the secondary IP in VLT device to Supplyco server for the vehicles used for NFSA transportation .

20. നിരീക്ഷണം

സ്റ്റോക്കുകൾ കൊണ്ടുപോകുന്ന വാഹനത്തിന്റെ സുരക്ഷയുടെയും സംരക്ഷണത്തിന്റേയും ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനാണ്. റേഷൻ സാധനങ്ങൾ വിട്ടെടുക്കുന്നത് മുതൽ ലക്ഷ്യസ്ഥാനത്ത് സ്റ്റോക്ക് എത്തിക്കുന്നത് വരെ അവയുടെ സുരക്ഷയ്ക്കും സംരക്ഷണത്തിനും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. സ്റ്റോക്കുകൾ വാഹനങ്ങളിൽ കൊണ്ടുപോകുന്ന സമയത്ത് കേരളത്തിലെ സപ്ലൈകോയിലെയും സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വാഹനം/സ്റ്റോക്ക് പരിശോധിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും.മുൻകൂർ

അനുമതിയോ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സപ്ലൈകോ/ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ അല്ലെങ്കിൽ സാധുവായ കാരണങ്ങളോ അറിയിക്കാതെയോ GPS ട്രാക്കിംഗിൽ അംഗീകൃത റൂട്ടുകൾ വഴിതിരിച്ചുവിടുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കരാറിന്റെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കും. ഈ ടെൻഡറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം , PDS (നിയന്ത്രണ) ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ തുടർന്നുള്ള അപ്ഡേറ്റുകൾ/ഭേദഗതികൾ പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് കാരണമാകും. ക്രിമിനൽ, സിവിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടാതെ അവശ്യ സാധന നിയമം -1955 പ്രകാരം നിയമനടപടികളും സപ്ലൈകോ കണക്കാക്കിയേക്കാവുന്ന അനുയോജ്യ ശിക്ഷ നടപടികൾ ചുമത്തുകയും ചെയ്യും.

21. <u>മെയിന്റനൻസ് അക്കൗണ്ടുകൾ</u>

കരാറുകാരൻ താൻ വിട്ടെടുക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സ്റ്റോക്കിന്റെ പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ സപ്ലൈകോയിലെയും സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഏതെങ്കിലും രേഖകളെ / വിവരങ്ങൾ / റിട്ടേണുകൾ എന്നിവയുടെ ആധികാരികത സംബന്ധിച്ച ചോദ്യത്തിൽ/ അന്വേഷണത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ് .

<u>ഡെലിവറി</u>:

എഫ്സിഐ, സിഎംആർ മില്ലുകളിൽ നിന്നുള്ള റേഷൻ സാധനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പോ മാനേജർ ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകുന്നതും, Proper acknowledgement ഓടെ കരാറുകാരൻ റേഷൻ സാധനങ്ങൾ വിട്ടെടുക്കുകയും കൊണ്ടുപോകുകയും ഗോഡൗണിൽ അൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്റ്റോക്ക് സ്വീകരിച്ചത് / ഡെലിവറി സംബന്ധിച്ചുള്ള Proper acknowledgement രേഖയുടെ ഒരു പകർപ്പ് കരാറുകാരൻ കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിട്ടെടുത്ത അതേ അളവിലും ഗുണനിലവാരത്തിലുമുള്ള മുഴുവൻ ഭക്ഷ്യ ധാന്യങ്ങൾ സപ്ലൈകോയുടെ ഡിപ്പോകളിൽ എത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ് . FCI/CMR ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നുള്ള ഡെലിവറി ഷെഡ്യൂളുകൾ അനുസരിച്ച് ശരിയായ അളവിലുള്ള ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി വിട്ടെടുക്കുന്നതിനും എഫ്പിഎസിന്റെ വാതിൽപ്പടിയിൽ എത്തിക്കേണ്ടതും / വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും Proper acknowledgemnetൽ കരാറുകാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണ് . ഈ പ്രവർത്തിക്കായി, ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ ഗതാഗതത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളിൽ വെയിംഗ് മെഷീനുകൾ (ലീഗൽ മെട്രോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്തത്) സജ്ജമാക്കേണ്ടതും ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് വിട്ടെടുത്ത സ്റ്റോക്കിന്റെ കൃത്യമായ അളവ് FPS- ന്റെ വാതിൽപ്പടിയിൽ എത്തിക്കുകയും വേണം. റിലീസ് ഓർഡറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുഴുവൻ അളവും വിട്ടെടുത്തതായി കരാറുകാരൻ ഉറപ്പാക്കണം.

23. <u>ആദായ നികുതി:</u>

ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർമാർ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷമായി ആദായ നികുതി അടച്ചവരും ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തവരുമായിരിക്കണം

a. 2018-19,2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദായനികുതി റിട്ടേൺ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

b. 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ആദായനികുതി റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ,

i.2017-18, 2018-19, 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ആദായനികുതി റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചത് സാധുവായ രേഖകളായി കണക്കാക്കും

ii.കൂടാതെ 2018-19, 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദായ നികുതി റിട്ടേണും, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേ Income tax സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റർ/ചാർട്ടേഡ് ആക്കൗണ്ടന്റിന്റെ

പ്രസ്താവനയും സാധുവായ രേഖകളായി കണക്കാക്കും

c. Partnership സ്ഥാപനം, കമ്പനി മുതലായവയുടെ കാര്യത്തിൽ, സ്ഥാപനം, കമ്പനി മുതലായവ Inocme Tax റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ , മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/ മാനേജിംഗ് Partner തുടങ്ങിയവരുടെ ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

24. Draft SOP to have the VLT Device send GPS data to Supplyco Server

a. Introduction

Kerala State Civil Supplies Corporation(Supplyco) is the nodal agency for the distribution of food grains between FCI Godown, CMR Mill, CMA Mill, NFSA Godowns and Fair Price Shops (Ration Shops) in Kerala. Supplyco engages contractors through a selection process to arrange the vehicles for transportation. The list of vehicles given by the contractor which have an AIS-140 Standard Vehicle Location Tracking(VLT) device installed in compliance with the norms of Kerala Motor Vehicles Department (KMVD) shall be enrolled at Supplyco. The vehicles enrolled shall be registered in the Vehicle Tracking & Fleet Management Software(VTFMS) of Supplyco. The VLT device can send data to two IP addresses. One IP address is for KMVD software and the second one is for other software. To track & monitor the trips by Supplyco, the device installed in the vehicle requires to be configured by the OEM(Original Equipment Manufacturer) to send the location data to Supplyco server. Section(b) provides awareness on procedure for fitment and registration of VLT device with the state-wide vehicle tracking system of KMVD. Section(c) mentions the steps to have the device configured to send data to Supplyco Server.

b. **Steps for procurement & fitment of VLT Device:-** 1. Vehicle owners can procure VLT device from the franchisee of OEMs enlisted in KMVD website. 2. The franchisee shall fit the device and registerin KMVD Portal. 3. After fitment the vehicle owner shall visit the R.T Office for inspection and approval of the device by a Motor Vehicles Inspector. 4. On approval, the fitment is valid and the vehicle is under tracking by KMVD.

c. **Key Support Providers** :-The configuration of VLT device needs the core support from Franchise/OEM, eSIM Provider and Telecom Service Providers.

d. Procedure to configure the VLT device to send GPS data to Supplyco Server

1. Supplyco NFSA shall publish the steps to be taken by the contractors to have the VLT device send location data to Supplyco server.

2. Contractors shall provide the URL details published by Supplyco to the franchisee of the OEM who fitted the VLT device in the vehicle through the vehicle owners.

3. The franchisee with the support of OEM shall configure the VLT device through the command to set the URL of Supplyco Server to send data.

4. The command to configure the IP address in a VLT device can be executed with the support of OEM only and is specific for each OEM.

5. The location data shall be send to Supplyco Server in the same format and protocol (HTTP) followed by KMVD.

6. The OEM shall submit the IP Address of Supplyco server for white-listing to the eSIM service provider of the VLT device.

7. The eSIM provider shall approve the IP Address of Supplyco Server submitted by OEM to send the data from each VLT device.

8. Contractor shall submit to Supplyco NFSA, the list of vehicles which are configured to send data to Supplyco Server.

9. Supplyco NFSA shall enroll the list of vehicles to VTFMS with the technical support of C-DAC

10. In case any technical difficulty occurs during the enrolment of device in VTFMS, Supplyco NFSA/vehicle owner/transporter may contact the technical support team of C-DAC

Name: Abhilash Balan

Mobile: 9895405466

Email: abhilashbalan@cdac.in

e. **IP Address and URL of Supplyco Server** IP Address: 103.135.131.163 Communication Protocol: HTTP Method Type: POST URL: http://103.135.131.163

f. References

Kerala MVD G.O and Guidelines https://old.mvd.kerala.gov.in/images/mvd/projects/go_27_2017.pdf
https://old.mvd.kerala.gov.in/images/mvd/projects/vtmsnote.pdf
https://old.mvd.kerala.gov.in/images/mvd/projects/Guidelines_For_Implementation_of_VTMS v3.pdf
https://old.mvd.kerala.gov.in/images/vlt_device

III. പെനാൽറ്റി ക്ലോസ്

(a) വിതരണം വൈകുന്നത് :

സ്റ്റോക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസം ഗൗരവമായി കാണുകയും അസാധാരണമായ കാലതാമസത്തിന് (സാധാരണ സമയത്തിലും കവിഞ്ഞ കാലതാമസം) കാരണമായാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് വിശദീകരണം തേടാൻ സപ്ലൈകോയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ, സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം വൈകിയത് സംബന്ധിച്ച് പിഴ ചുമത്താനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് . പിഴ തുക സാധനങ്ങളുടെ economic cost ആയിരിക്കും.

(b) Liquidated Damage :

i. ഡിപ്പോ മാനേജർ നൽകിയ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ/delivery schedule പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയ സമയ പരിധിയിലോ ജോലി നിർവഹിക്കുന്നതിൽ കരാറുകാരൻ

പരാജയപ്പെട്ടാൽ

വീഴ്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ട്രാൻസ്പോർട്ടറെ ജോലി ഏൽപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് ; കരാറുകാരന്റെ ക്രമരഹിതമായ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേരിൽ സപ്ലൈകോയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഉചിതമായ നിയമം പ്രയോഗിച്ച് കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. അങ്ങനെയെങ്കിൽ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ടുകെട്ടാനും പണമായി പിഴ ചുമത്താനും ഭാവിയിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലി അനുവദിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് കരാറുകാരനെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനും സപ്ലൈകോയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

ii. ചരക്ക് ഗതാഗത സമയത്തുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം, കുറവ് അല്ലെങ്കിൽ ചരക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാൽ, കുറവ് കണ്ടെത്തിയ സാധനങ്ങളുടെ economic cost ന്റെ ഇരട്ടി തുക നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

iii കരാറുകാരൻ ഏകപക്ഷീയമായി കരാറിൽ നിന്ന് പിന്മാറുകയാണെങ്കിൽ, കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ ജോലി നിർവഹിക്കാനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയും കണ്ടുകെട്ടുകയും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന കരാറുകാരനെതിരെ EC ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള നിയമനടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യും. വീഴ്ച വരുത്തിയതിനാൽ സപ്ലൈകോയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ഉചിത നിയമ പ്രകാരം ശിക്ഷാ നടപടി സ്വീകരിക്കും.

(c) പിഴ നിരക്ക്:

ഡിപ്പോ മാനേജർ നൽകുന്ന ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം വാഹനം നൽകാൻ കരാറുകാരൻ വിസമ്മതിച്ചാൽ ഒരു വാഹനത്തിന് പ്രതിദിനം 5000/- രൂപ പിഴ ചുമത്തും . സപ്ലൈകോ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ/രൂപകൽപ്പന പ്രകാരം ബാനർ/സ്റ്റിക്കർ പ്രദർശിപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ഓരോ വാഹനത്തിനും പ്രതിദിനം 1000 രൂപ പിഴ ചുമത്തും.

IV. <u>കരാർ അവസാനിപ്പിക്കൽ</u>

കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമുള്ള അപാകതകളാൽ ഏത് സമയത്തും കരാറുകാർക്ക് രേഖാമൂലം മൂന്ന് ദിവസത്തെ മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് അവരുടെ നിലവിലെ ബിസിനസ് സ്ഥലത്തോ വസതിയിലോ നൽകി അംഗീകരിച്ച ടെണ്ടർ/കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്:

i. ടെണ്ടർ ഫോമിലും സത്യവാങ്മൂലത്തിലും തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയാൽ .

ii. ടെൻഡർ തീർപ്പാകുമ്പോൾ എന്തെങ്കിലും അപാകതയുണ്ടാകുകയും തെറ്റായി പ്രവൃത്തി നൽകുകയും ചെയ്താൽ.

iii. കരാറുകാരൻ സപ്ലൈകോയുടെ/ സംസ്ഥാനത്തിൻറെ താൽപ്പര്യത്തിന് ഹാനികരമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ

iv. കരാർ കാലാവധിയിൽ ഇസി ആക്ട്/സിആർപിസി/ഐപിസി തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും കേസുകളിൽ കരാറുകാരൻ ഉൾപ്പെട്ടാൽ/ സദാചാര ദുർനടപ്പ് ഉൾപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്രിമിനൽ കുറ്റത്തിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടാൽ .

v. ഭൗതിക പരിശോധനാ സമയത്ത് എന്തെങ്കിലും തെറ്റായ നടപടികൾ കണ്ടെത്തിയാൽ അതായത് സ്റ്റോക്കുകളുടെ വഴിതിരിച്ചുവിടൽ , സ്റ്റോക്ക് ഡെലിവറിയിലെ കുറവ്, ലോഡ് വഴിതിരിച്ചുവിടൽ / ദുരുപയോഗം തുടങ്ങിയവ.

അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുകയും അത്തരം പിരിച്ചുവിടൽ കാരണമുള്ള ഒരു നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും കരാറുകാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

V. പേയ്മെന്റ്:

കരാറുകാരൻ ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ഒറിജിനൽ ബില്ലുകളും FPS/OIC-ൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന രസീതുകളും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റായി ഡിപ്പോ മാനേജർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. പ്രാഥമിക പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഡിപ്പോ മാനേജർ മൊത്തം ബില്ലിന്റെ തുക 90% NEFT വഴി വിതരണം ചെയ്യും, ബാക്കി തുക പ്രീ-ഓഡിറ്റിന് ശേഷം റിലീസ് ചെയ്യുന്നതാണ്. NFSA ഡിപ്പോകളിൽ നിന്ന് FPS-ലേക്കുള്ള ഗതാഗതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ക്ലോസ് I (3) പ്രകാരം ഡോർസ്റ്റെപ്പ് ഡെലിവറി നടത്തിയതായി കരാറുകാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട CRO/TSO യിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ബാക്കി തുക 10% അനുവദിക്കൂ. ബാധകമായ നികുതികൾ, നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബില്ലുകളിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ ഇഎസ്ഐ/പിഎഫ് അല്ലെങ്കിൽ ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിലേക്കുള്ള വിഹിതം ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കരാറുകാരൻ കൃത്യസമയത്ത് നൽകണം. അത്തരം വിഹിതം അടവാക്കുന്നത് വരെ കരാറുകാരന് പണം നൽകുന്നത് തടഞ്ഞുവയ്ക്കാനുള്ള അവകാശം സപ്ലൈകോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

VI. R .R- (Revenue Recovery)ആക്റ്റിന്റെ പ്രയോഗം

സപ്ലൈകോ കരാർ പ്രകാരമോ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ പ്രകാരമോ സപ്ലൈകോയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും തുക കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ, അത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കുടിശ്ശികയായി ഈടാക്കുന്നതാണ്.

VII. തട്ടിക്കിഴിക്കൽ(SET OFF)

ഈ കരാറിന് പ്രകാരമോ / സപ്ലൈകോയുമായി കരാറുകാരൻ ഉണ്ടാക്കിയ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ പ്രകാരമോ കരാറുകാരന് നൽകേണ്ട ഏത് തുകയും (അവൻ/അവൾ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിലുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, ഏതെങ്കിലും ബില്ല് തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാത്തത് മുതലായവ) സപ്ളൈക്കോക്കുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിമുകളിലേക്ക് വിനിയോഗിക്കുകയും/ തട്ടിക്കിഴിക്കുകയും ചെയ്യാം.

VIII തർക്കങ്ങൾ / അധികാരപരിധി:

കരാറുകാരനും സപ്ലൈകോയും തമ്മിൽ ഈ ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ മറ്റോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും പരസ്പര ചർച്ചയിലൂടെ പരിഹരിക്കപ്പെടും, ഇല്ലെങ്കിൽ തർക്കം ആർബിട്രേഷൻ & കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം ആർബിട്രേഷനിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ആർബിട്രേറ്റർമാരുടെ വിധി കക്ഷികൾ അനുസരിക്കണം. കരാർ താലൂക്ക് ഡിപ്പോയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോടതിയുടെ അധികാരപരിധിക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

IX FORCE MAJEURE

യുദ്ധം, യുദ്ധസമാനമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഭരണകൂട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, തീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, ഭൂകമ്പങ്ങൾ, പണിമുടക്കുകൾ, ലോക്കൗട്ടുകൾ, ഉപരോധം, കലാപങ്ങൾ, ആഭ്യന്തര കലഹങ്ങൾ എന്നീ സാഹചര്യങ്ങൾക്കൊണ്ട് ഈ ടെൻഡറിലേ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും കക്ഷികൾക്ക് സാധിക്കാതെ വന്നാൽ അത് ടെൻഡർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല . എന്നാൽ ഇത്തരം സംഭവങ്ങളോ ആയതിന്റെ പരിണിത ഫലമോ മൂലമുണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളോ 15 ദിവസത്തിലധികം നീണ്ടുനിൽക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അത് Force Majeure ആയി കണക്കാക്കില്ല. Force Majeure ആയി കണക്കാക്കാവുന്നഏതെങ്കിലും സംഭവം കരാറിലേർപ്പെട്ട ഒരു കക്ഷി അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചാൽ പ്രസ്തുത കാര്യം രേഖാമൂലം കാര്യ കാരണ സഹിതം എതിർ കക്ഷിയെ പൂർണ്ണമായും ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . Force Majeure ഉൾപ്പടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഏതെങ്കിലും തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ സാധനങ്ങളുടെ സ്വീകരണം **ക്ലോസ് III(എ)** വ്യവസ്ഥകൾ **പ്രകാരമായിരിക്കും .** Force Majeure ഉൾപ്പടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കരാർ ജോലികൾ നീണ്ടുപോയാൽ അങ്ങനെ വൈകി ലഭിക്കുന്ന സാധങ്ങളുടെ സ്വീകരണം സംബന്ധിച്ചും **III(എ)** വ്യവസ്ഥകൾ **ബാധകമായിരിക്കും .**

ഒപ്പ്

ഡിപ്പോ മാനേജർ

Annexure-I

Name of the Taluks and the Corresponding Supplyco Depots

Sl No	Name of the Taluk/PDS Depot	Telephone No	Supplyco Depot Name	Contact Number
1	Neyyattinkara	0471-2222404	Neyyattinkara	0471-2222404,9447975224
2	Kattakkada	0471-2393811		
3	Nedumangadu	0472-2803511	Nedumangad	0472-2812315,9447975223
4	Thiruvananthapuram	0471-2464968	Thiruvananthapuram	0471-2500412,9447975221
5	Chirayinkeezhu	0470-2624311	Attingal	0470-2622490,9447975222
6	Varkala	0470-2626311		
7	Kollam	0474-2740697	Kollam	0474-2761536,9447975225
8	Kottarakkara	0474-2450126	Kottarakkara	0474-2450160,9447975227
9	Punalur	0475-2222576	Punalur	0475-2222589,9447975228
10	Pathanapuram	0475-2321045		
11	Adoor	04734-216607	Parakkode	0473-4216388,9447975235
12	Ranni	0469-2775511	Ranni	04735-226376,9447975237
13	Thiruvalla	0469-2691200		
14	Mavelikkara	0479-2320149	Mavelikkara	0479-2302592,9447975249
15	Karthikappally	0479-2414504	Harippad	0479-2412686,9447975248
16	Cherthala	0478-2813471	Cherthala	0478-2813108,9447975251
17	Changanasserry	0481-2421423	Changanassery	0481-2420655,9447975231
18	Kottayam	0481-2547882	Kottayam	0481-2560632,9447975229
19	Vaikom	04829-236510	Vaikom	04829-236511,9447975233
20	Meenachil	04822-232956	Pala	04822-212445,9447975230
21	Kanjirappally	04828-221296	Kanjirappally	0482-8204385,9447975232
22	Peermedu	04869-232072		
23	Udumbanchola	04868233055	Nedumkandam	0486-8232076,9447975241
24	Idukki	04868273566		
25	Thodupuzha	04862221766	Thodupuzha	04862-222704,9447975238
26	Devikulam	04865-232239	Munnar	0486-5230405,9447975239
27	Kothamangalam	0485-2843330	Muvattupuzha	0485-2832901,9447975246
28	Muvattupuzha	0485-2832901		
29	Kunnathunad	9847837376	Perumbavoor	0484-2523265,9447975245
30	Aluva	0484-2836360		
31	Alathoor	04922-223639	Alathur	04922-222217,9447975254
32	Chittur	0492-3275171	Palakkad	0491-2527116,9447975252
33	Palakkad	0491-2583988		

34	Pattambi	0466-2233668	Ottapalam	0466-2244279,9447975256
35	Mannarkkad	04924-226236	Mannarkad	04924-222373,9447975255
36	Perinthalmanna	04933-225355	Perinthalmanna	04933-227487,9447882752
37	Nilambur	04931-276450	Nilambur	04931-223268,9446057930
38	Eranad	9946474945	Manjeri	0483-2766130,9447975261
39	Kondotty	0494-2400035	Thirurangady	0494-2400207,9496132666
40	Thirurangady	0494-2400014		
41	Ponnani	9400147032	Ponnani	0494-2666437,9447975262
42	Tirur	0494-2608399	Tirur	0494-2422716,9447975264
43	Kozhikode	0495-2766730	Kozhikkode	0495-2414320,9447975265
44	Thamarassery	0495-2202050	Koduvally	0495-2211850,9447975276
45	Koyilandy	0496-2651562	Koyilandy	0496-2620343,9447975266
46	Vadakara	0496-2535525	Vadakara	0496-2527576,9447975267
47	Vythiri	04936-207320	Kalpetta	04936-202875,9447975273
48	Sulthan Bathery	04936-223166	Sulthan Bathery	04936-220436,9447975274
49	Mananthavady	04935-227644	Mananthavady	04935-240294,9447975275
50	Thalassery	0490-2328488	Thalassery	0490-2322264,9447975268
51	Kannur taluk	0497-2784950	Kannur	0497-2705599,9447975269
52	Taliparamba	04985-201936	Taliparamba	0460-2202286,9447975270

Annexure – II

Sl.No.	District	FCI Godowns
1	Thiruvananthapuram	Valiathura
2	Thiruvananthapuram	Kazhakuttom
3	Kollam	Kollam
4	Kollam	Kilikollur
5	Kollam	Karunagapally
6	Kollam	Avaneeswaram
7	Alappuzha	Alappuzha
8	Alappuzha	Mavelikkara
9	Kottayam	Chingavanam
10	Pathanamthitta	Kunnamthanam - CWC
11	Idukki	Arakkulam
12	Ernakulam	Kochi
13	Ernakulam	Ankamaly
14	Thrissur	Mulamkunnathukavu
15	Thrissur	Chalakudy
16	Palakkad	Olavakkode
17	Malappuram	Angadippuram
18	Malappuram	Kuttippuram
19	Kozhikkode	West Hill
20	Kozhikkode	Thikkodi
21	Wayanad	Meenangadi
22	Kannur	Muzhappilangad
23	Kannur	Payyannur
24	Kasargode	Nileswaram

Annexure – III

Sl. No	District	Location	Name and Address of the Mill
1	Alappuzha	Champakulam	Empees Modern Rice Mill, Champakulam,9447357132
2	Kottyam	Kottyam	Oilpalm India Ltd, Kodimatha ,Kottyam , 4812567104
3	Kottayam	Arpookara	KE Agro Products Pvt. Ltd,Arpookkara West,9447175145
4	Ernakulam	Aluva	Diamond Food Products
5	Ernakulam	Angamali	KSR Rice Mill ,Mookkannur-9388604202
6	Ernakulam	Kalady	1. Aiswarya Agro Mills, Mattoor, Kalady - 9847034692 2. Chirackal Agro Mill, Marottichuvadu,Mattur -9744977777 3. Chirackal Food Products, Marottichuvadu,Mattur -9744977777 4. Pooja Modern Rice Mill,Chengal-9895417527 5. Kalpana Agro Mills, Mattoor -9447773540 6. Kavery Modern Rice Mills, Mattoor 9447755791 7. Anna Agro Mills, Parappuram,Kanjur 9846174184 8. K&T Agro Mills, Mattoor, 9447483071 9. Christy Modern Rice Mill, Mattoor ,9447723935 10 Rice Tech Agro Mills,Mattoor-9846078217 11Valanchery Agro Mills, Manjapara,9447732016 12Pallikkal Agro Mills,Mattur-9447048779 13Attiyattira Modern Rice Mill,Mattor-9447162190 14Fransko Agro Foods,Mundangamattom-9539860708 15KKR Agro Mill,Chelamattom-984666660
7	Ernakulam	Kanjoor	1Anna Agro Mills, Parappuram,9846174184 2Marymatha Modern Rice Mill,Parappuram-9846019351
8	Ernakulam	Yordhanapura m	Valookkaran Modern Rice Mill,9447609700
9	Ernakulam	Ayyampuzha	1. Pallikkal Food Products, Kollakode, Ayyampuzha-9447048779 2. Avani Agro mills-9447158379
10	Ernakulam	Mannoor	1. Mannoor Agro Tech,Thrikkalathur-9446868026
11	Ernakulam	Koovappady	1)Diamonds Food Products,Koovappady,Perumbavoor-9447190621 2) Geeyem Agromills,Elambakappilly P O ,9447175145 3) Lakshmi Agro Mills,Edavoor-9447046434 4)Aiswarya Modern Rice Mill,Koodalappad-9447483514 5)Nambiattukudy Agro Industries,Perumbavorr-9447480905 6)Nambitattukudy Foods & Spices,Perumbavoor -9447480905
12	Ernakulam	Sreemoolanaga ram	Thekkekara Rice Mill,9447506749
13	Ernakula m	Okkal	1. Edathala M.R.M, Chelamattam-9446325738 2. St. George Rice Mill,Karikkode-9446596499 3. Edapana Agro Mills, Edappanamaly,9037497330 4. JOSECO Agro Mill, Okkal,9447773540
14	Ernakula m	Nellad	St.Marys Rice Mill(Kinfra),Kinfra Park,9495961657
15	Thrissur	Pazhayannur	Fathima Modern Rice Mill, Kodathur Road, Pazhayannur, Thrissur 9447403879
16	Palakkad	Kakkayoor	Parvathy Agro Mill,9447053543
17	Palakkad	Elavampadam	SreedharModern Rice Mill,, Mariyapadam-9447252979

18	Palakkad	Kuzhalmannam	Irfan Agro Foods, Kalapetty, 9846312786
19	Palakkad	Cheramangalam	Sneham Agro Mill, Alumparambu-9447010959
20	Palakkad	Alathur	Sreekanda Rice Mill, Bank Road, Alathur , 9495222492
21	Palakkad	Mannarkkad	KPM Agro Food Products Pvt Ltd,Nattukal P O-9447319695
22	Palakkad	Kinassery	S S Rice Mill,Kinassery-9946552568
23	Palakkad	Thenkurissi	P.K.R. Modern Rice Mill, Thenkurissi,9446725979
24	Palakkad	Koduvayur	Bismillah Rice Mill, Chathuruthy,9447995391
25	Palakkad	Nenmara	Sreekrishna Modern Rice Mill, 9447042751
26	Palakkad	Elavancheri	Kollengode Agro Mill,Vattekkad, 9447063578
27	Palakkad	Palassana	St Antony Rice Mill,Pallassana,9388669918
28	Palakkad	Kollengode	Sooraj Agro Mill, Payyallur,9447162039
29	Palakkad	Pallavoor	Pallavoor High Tech Agro Mills,Kumaramputhur-9447196264
30	Palakkad	Vadakanchery,Palakkad	Jayabharath Modern Rice Mill, 9846299131
31	Palakkad	Vadavannur	1 Gayathri Mills,9447930000 2 Biju Modern Rice Mill,Ottara,9447650000
32	Palakkad	Elapulli	PADDICO,Kunnukad, Elapulli,9846507084
33	Palakkad	Kanhikulam	Central Rice Mill, Kanhikulam,9447941772
34	Palakkad	Vannamada	Bismilla Modern Rice Mill, Moongilmada-9995052461

Annexure- IV

MODEL FORM OF AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED BY THE TENDERERS (In Rs 200/- stamp paper) duly signed manually at the bottom.

A F F I D A V I T

I,……………………. S/o………………….. aged….. working as ……….
Residing at ....do hereby solemnly affirm and state as follows:

1. That I am .... and competent to swear this affidavit being ….............…..........(if- Company, Partnership firm).
2. That I am a tenderer who submitted tender pursuant to the E-Tender notice dated .... issued by the Kerala State Civil Supplies Corporation for Transportation of Ration Articles from notified source (FCI DEPOT/CMR MILLS/NFSA DEPOT) to the notified destinations(Supplyco NFSA/FPS).
3. That I have read and understood properly the terms and conditions of tender and I am eligible to participate in the Tender as per the eligibility criteria mentioned in the Tender Notice.
4. That I hereby confirm and declare that myself/our firm/company) have never been blacklisted or convicted or any kind of criminal cases are pending against me /our firm/company on complaint filed or FIR registered by Supplyco/Food and Civil Supplies Department.
5. That I hereby confirm and declare that myself or any person related/associated/with me/our firm/company have no connection in any manner with licence holder of any Fair Price Shop.
6. That I hereby confirm and declare that myself/partners of our firm/ directors of company or our close relatives are **not** involved in any offence under the provisions of Essential Commodities Act-1955, Kerala Rationing Order or any other statute/rules for PDS or orders issued in relation there to or under their will or any other Criminal Act/rules thereof in force.
7. That I here by confirm and declare that myself/partners of our firm/ directors of company are not accused of in any serious crime involving moral turpitude and also not blacklisted by Supplyco.
8. That I here by confirm and declare that myself or any person related/associated/ with me/ our firm/company are not dealing with the business of rice/wheat in the State.
9. That I hereby confirm and declare that me/our firm/company have not been proceeded for violation of the terms and conditions of transportation contract or any proceedings initiated against me/our firm/company under EC Act/CRPC/IPC etc due to seizure of Food grains from the vehicle used for transportation of ration articles.

10. That I hereby undertake that in case any of the facts sworn in as mentioned above is found otherwise or incorrect or false at any stage Corporation shall be entitled to take all such actions as may be deemed fit including filing of criminal cases and termination of contract, if, awarded and in that event I shall be liable to compensate the loss and damages caused to the Corporation on account of such premature closure of the contract.

All the facts stated above are true

Dated this the ….. day of ....2022.

DEPONENT